わんぱくすまいる保育園
ご利用のしおり



WANPAKU SMILE

わんぱくすまいる

わんぱくすまいる保育園のしおり
（重要事項説明書）

令和８年４月１日現在

目次

1.はじめに ・・・1

2.園の概要 ・・2〜3

3.保育について（保育理念、方針、目標、方法、主な年間行事） ・・4〜5

4.保健衛生について（感染症、薬の取り扱い、アレルギー対応、緊急時の対応） ・・6〜8

5.保育園でよくみられる感染症について ・・9〜11

6.保育園と保護者の連絡について ・・・12

7.持ち物について ・・13〜14

8.所持品の始末について ・・15〜16

9.コット用バスタオルシーツ ・・・17

10.食事エプロン作り方 ・・・18

11.延長保育・土曜保育の申請について ・・・19

12.徴収金について ・・・19

13.送迎時の注意点 ・・・20

14.保育園生活を送る上で必要なことや注意事項 ・・21〜23

【はじめに】

【利用の開始、終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項】

・当園は、江戸川区が行った利用調整により当園の利用が決定されたときかつ保育の実施の委託を受けたときは、これに応じます。
・保育の提供の開始に際しては、あらかじめ、この重要事項を記載した書面により、利用子どもの保護者とその内容を確認します。
・当園の利用子どもが次のいずれかに該当するときは、保育の提供を終了するものとする。
（１）子ども・子育て支援法第１９条第１項第２号及び第３号に規定する小学校就学前子どもの区分に該当しなくなったとき。
（２）利用子どもの保護者から当園の利用に係る取消しの申出があったとき。
（３）区が当園の利用継続が不可能であると認めたとき。
（４）その他、利用継続において重大な支障又は困難が生じたとき。

【施設の目的】

保育施設の適切な運営を確保するために、人員及び管理運営に関する事項を定め、当園を利用する小学校就学前の子どもに対し、適正な保育を提供することを目的とする。

【運営の方針】

当園は、良質な水準かつ適切な内容の保育の提供を行うことにより、全ての子どもが健やかに成長するための環境が等しく確保されることを目指す。

当園は、利用子どもの意思及び人格を尊重して、常に利用子どもの立場に立って、保育を提供するよう努める。

当園は、地域及び家庭との結び付きを重視した運営を行い、都道府県、区市町村、小学校、他の特定教育・保育施設等、地域子ども・子育て支援事業を行う者、他の児童福祉施設その他の学校又は保健医療サービス若しくは福祉サービスを提供する者との密接な連携に努める。

【わんぱくすまいる保育園の概要】

1.事業者

事業者の名称	一般社団法人わんぱくＳＭＩＬＥ
代表者氏名	代表理事　今田　賢二
法人所在地	東京都江戸川区松島 4-29-7
法人電話番号	03-5663-7445
定款の目的に定めた事業	認可・認証保育所の運営、育児・保育のコンサルタント 学童クラブ・児童館の運営、イベントの企画・運営

2.企業理念　　『子どもたちの未来のために、生きる力を育む』

3.保育所の概要

施設名	わんぱくすまいる保育園						
所在地	東京都江戸川区松島 3-39-15						
電話番号 ＦＡＸ	ＴＥＬ　03-5879-3714　　ＦＡＸ　03-5879-3715						
園長	岡野　千尋						
定員	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	合計
	8 名	12 名	13 名	13 名	13 名	13 名	72 名
開園時間	7：30～19：30（18：30～19：30 は延長保育）						
休園日	日曜日、祝日、12 月 29 日～1 月 3 日までの年末年始						
入園対象児	生後 57 日目以降の 0 歳児～就学前まで						
事業概要	月極保育、延長保育、産休明け保育（生後 57 日目～）						
職員体制	園長 1 名　常勤看護師 1 名　常勤保育士 12 名　非常勤保育士 8 名 常勤調理師 2 名　非常勤調理補助 2 名　用務職員　2 名　事務　1 名 合計　29 名（4/1 現在） ＊クラスに担任は配置されていますが、シフトによる勤務の関係で必ずしも担任が毎日保育に入るとは限りません。						
職員への研修の実施状況	職種、職歴、職位に基づき、個々のスキルアップを図る為に全ての職員に対して実施						
第三者評価の概要	東京都が認証した評価機関による事業評価を定期的に受審し、その結果を情報公開します。 自己評価・第三者評価に詳細は事務所に備えてありますのでいつでもご覧下さい。						

【嘱託医、および委託内容】

医院	杉山医院　諏訪千恵子先生（内科・小児科）
住所	東京都江戸川区松島 2-28-6
電話番号	03-3653-2022
委託内容	入所時健康診断、全園児健康診断（年 2 回）

医院	きどころ歯科クリニック　（歯科医院）
住所	東京都江戸川区本一色 1-5-26
電話番号	03-5879-4738
委託内容	歯科検診（年 1 回）

4.園舎の概要

園舎構造	木造　2 階建て　準耐火建築物
敷地総面積	687.56 ㎡（208.3 坪）
建築面積	286.19 ㎡（86.7 坪）
園舎総面積	499.41 ㎡（151.3 坪）
園庭総面積	251.02 ㎡（76 坪）
代替公園	松島三丁目公園（1834.70 ㎡）
1 階施設	0 歳児保育室、1 歳児保育室、調乳室、着替えスペース、事務室 幼児トイレ、調理室、保育相談室、職員更衣室、エントランス
2 階施設	2 歳児保育室、3～5 歳児保育室、多目的室、ミニキッチン 幼児トイレ 2 カ所、大規模収納、バルコニー
外回り	園庭、足洗い場 2 か所、駐車スペース、自転車スペース、植栽
セキュリティ	電気錠（玄関）、入退室管理システム（玄関）、防犯カメラ 18 台
防災安全保障	乳幼児賠償責任保険加入、地震速報、園内放送

5.保育内容

保育理念　自分の思ったことを自分で考えて行動できる保育園

保育方針　子どもの主体性を育てる保育

① 子どもの主体的な活動としての保育　（生活をはぐくむ）
② 子どもの自発的な活動としての遊びを保障する保育　（自立をはぐくむ）
③ 一人ひとりの特性に応じた保育　（個性をはぐくむ）
④ 人とのかかわりを大切にした保育　（社会性をはぐくむ）

保育目標　自分らしく意欲的で、思いやりのある子ども

① 自ら課題を見つけ、自ら考え行動する子ども　（主体的に行動する子ども）
② やりたいことをやれる子ども　（意欲的な子ども）
③ 自分を好きになる子ども　（自尊感情を持てる子ども）
④ 人の喜びを喜べる子ども　（思いやりのある子ども）

保育方法　見守る保育

・たてわりではない異年齢保育　・子ども主体の保育　・ねらいに応じた選択制保育
・かかわりを大切にした保育　・チーム保育（職員集団）

子どもの園生活　１日の活動目安

活動時間	登園・降園	0，1，2歳児	3，4，5歳児
7：30～8：00	順次登園	・合同保育（1F） ・健康状態の視診 ・室内遊び	・合同保育（1F） ・健康状態の視診 ・室内遊び
9：00	登園終了	・各クラスでの保育 ・午前おやつ ・主活動	・片付け ・朝の会（なかよし会） ・主活動
11：00		・昼食	
11：30			
12：00		・午睡	・昼食
12：30			
13：00			・午睡
13：30			
14：30		・起床	・起床
15：00		・午後おやつ	・午後おやつ
15：30		・午後の保育	・帰りの会（なかよし会） ・午後の保育
16：00	順次降園		
18：30	延長保育	・夕食	・夕食
19：30	最終降園	・順次降園	・順次降園

※子どもの成長や季節等によって活動時間が変動します。

主な年間行事

※赤字は保護者参加の行事です

4 月	入園式　春季定期健診
5 月	引き渡し訓練
7 月	夏祭り
9 月	秋季定期健診
10 月	運動会　歯科検診　保育参観・個人面談（にじ組）
11 月	保育参観・個人面談（そら組）
12 月	おもちつき　保育参加・個人面談（たいよう組）
1 月	生活発表会　保育参観・個人面談（ひかり組）
2 月	保育参加・個人面談（つき組）
3 月	お別れ園外保育（たいよう組）　保育参加・個人面談（ほし組）　卒園式（たいよう組）
その他	保護者懇談会（年２回）、にじ組会・そら組会・ひかり組会 遠足（幼児）※実施方法（親子・園児のみ）や時期はクラスごとに決定（年間行事予定表をご確認ください）

※行事の詳細については園だより等でお知らせいたしますので必ずご確認ください。

【保健衛生について】

・保育園は健康なお子様をお預かりすることが前提となっています。

＜感染症＞

保育園のような集団生活では感染症が発症した場合、感染が拡大する恐れがあります。
園内で感染症が発症した場合は、その都度園内にお知らせを掲示します。
感染症の疑いがあるお子様は、自己判断せず、必ず病院に行き医師の指示のもと登園をお願いいたします。特に乳児の場合、園長又は看護師がお預かりする状態でないと判断した場合には、ご自宅で静養して頂くことがあります。ご協力お願いいたします。

園児が感染症を発症した場合政令で定めるところにより、医師による登園許可書の提出が必要です。証明書用紙は、ホームページよりダウンロードできます。又玄関に印刷したものを用意してあります。病院の所定の用紙でも可能です。

＜発熱＞

・保育中に発熱（37.5℃以上）した場合には、その日の活動の様子、機嫌、食欲などにより保護者の方にご連絡を差し上げます。
・高熱や症状によっては、速やかなお迎えをお願いいたします。

※両親・きょうだいで発熱がある場合は保育室に入室できないので、玄関での受け入れになります。事前にご連絡ください。

＜下痢・嘔吐＞

・下痢・嘔吐が酷い時は脱水症状を起こします。
・風邪による嘔吐、下痢は感染力が強く、他児への感染が懸念されます。

＜その他の症状の場合＞

・中耳炎、とびひ、湿疹などについては、お子様の状態を見ながら、園生活に支障がないかどうか医師の判断のもとお預かりしています。
・前夜から朝にかけての様子や食欲は、連絡帳や口頭で詳しくお伝え下さい。
・咳や鼻の症状がひどい場合も体力を想像以上に消耗します。
・体調が優れないと集団のなかに居ることが辛く、皆と同じ空間にいることや活動が出来ないこともあります。

＜薬の取り扱いについて＞

回復期に主治医の指示で与薬が必要な場合は、出来るだけ朝晩の薬にしていただくよう医師にご相談下さい。病児保育を実施していない当園で、薬を預かる事は基本的にはできません。
やむを得ず保育園で与薬が必要な場合は、処方箋と一緒に「与薬依頼書」が必要となります。（ステロイド剤はお預かりできませんので、ご了承ください）
点眼薬、軟膏も同様の扱いとなります。
医師の指示書通り、看護師が与薬対応致します。

＜薬持参で登園する場合の諸注意＞

・与薬依頼書と処方箋のコピー、薬を保育士、又は看護師に手渡して下さい。

★薬は１回分だけ入れ名前を記入し、直接手渡して下さい。

＊手渡しで受けとっていない薬は、服用させられません。

＊錠剤及び市販の薬、下痢止めは、お預かりできません。

＊家で薬を飲まれている方は、必ず連絡帳に記入願います。

＜予防接種について＞

・子どもたちを感染から守り、健康を維持するために予防接種は有効です。入園前に必要な予防接種を済ませていただくようご協力をお願いします。

・接種後は腫れや発熱など体調が変化する可能性があります。接種後は登園せずご家庭で様子を見てください。

・翌日の登園には必ず職員に何の予防接種をしたかをお伝えください。

＜アレルギー等への対応＞

◆献立に使用する食材の中で、アレルギーで食べられないものがありましたら、ご相談の上、除去食などの対応をとります。

※アレルギー対応が必要な場合は医師からの診断書が必要となります。

（診断書+アレルゲン関連検査報告書+保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表などの書類を提出ください）

＜毎月の身体測定＞

・毎月、身長と体重の測定を行います。測定値は各児童票及び健康カードに記載します。（確認したら印鑑を押印してください。）

＜緊急時の対応方法＞

・保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。

・保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

嘱託医	院名　　杉山医院　諏訪千恵子先生（内科、小児科）
	所在地　　江戸川区松島２丁目 28－6　　TEL　03-3653-2022
救急隊	管轄消防署名　江戸川消防署
	所在地　　江戸川区中央二丁目９番 13 号　TEL　03-3656-0119
警察署	管轄警察署名　小松川警察署
	所在地　東京都江戸川区松島 1-19-22　　TEL　03-3674-0110

近隣のクリニック一覧　※けがの程度によっては医師の処置が必要な場合もあります

歯科	広瀬歯科医院　吉野歯科クリニック
眼科	新小岩眼科　八木橋眼科
皮膚科	折田皮膚科　いとう皮膚科形成外科 さくら中央皮膚科医院
整形外科	しみず整形外科
脳神経外科	川上脳神経外科クリニック（頭部ＭＲＩ撮影可能） むらかみクリニック
内科、小児科、整形外科、皮膚科、耳鼻咽喉科	タムス総合クリニック新小岩駅前

症状別の登園の目安

症状	登園の目安
発熱（37.5℃以上）	**・解熱後 24 時間経過してからの登園** **・解熱剤使用後 24 時間経過し、平熱の場合**
嘔吐、下痢	**・嘔吐がおさまる** **・下痢がおさまり、普通便が確認でき次第** **・通常の食事がとれる** **※ウイルス性（感染性）の診断は登園許可書が必要**
頭部を激しくぶつける	**・24 時間は自宅で安静にし、翌日から登園** **※保育活動中の容体の変化を避けるため** **※その時の状況を聞き判断する**
目の充血、めやに、かゆみ	**・目の症状がある場合は受け入れをお断りする場合がある** **登園前に眼科受診し感染性でなければ登園可能** **※目の症状は感染力も強いため** **※ウイルス性（感染性）の診断は登園許可書が必要**
とびひ	**・傷口から浸出液がでている場合はガーゼで被う**
予防接種後	**・接種後当日の登園は×**

その他登園について

・きょうだい児で通園している家庭は、きょうだいどちらかが体調不良でも元気なお子様は原則お預かりいたします。

※ただし、感染症拡大の時期や社会情勢によってはきょうだいどちらかがお休みの場合はお休みしていただくこともございます。

保育園で注意しなければいけない感染症

＜保育所における感染症対策ガイドライン＞

※登園許可書は症状が落ち着き、全身状態が改善してから医師へご依頼ください。

病名 病原体	潜伏期間 感染経路	症状 最も感染しやすい期間	登園禁止期間	登園許可書の有無
インフルエンザ インフルエンザウイルス	1～3 日 飛沫感染 接触感染	40.0℃近い高熱が出て、頭痛、節々の痛み等の全身症状が数日続く。 肺炎や脳症の合併症で重症化することもある。 高熱は 3～4 日続く。 ☆発症後 24 時間～発症後 3 日間	発症後最低 5 日間かつ解熱後 3 日間経過するまで。	必要 ※診断後医師から「診断報告書・登園報告書」をもらい園に提出してください
百日咳 百日咳菌	7～10 日 飛沫感染 接触感染	軽い咳の後、特有の激しい連続性発作のある咳。咳の為、顔面のむくみ、呼吸困難等がある。 ☆咳が出現してから 2 週間以内	特有の咳が消失し、全身状態が良好である	必要
麻疹（はしか） 麻疹ウイルス	10～12 日 空気感染 飛沫感染 接触感染	熱・咳・鼻水、結膜炎等の症状が出る（風邪に似ている） 解熱後、再び発熱する。その際特有の発疹（赤みが強く盛り上がっている）が現れる。 ☆発熱出現 1～2 日前から発疹後 4 日まで	解熱後 3 日経過するまで。	必要
流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ） ムンプスウイルス	14～24 日 飛沫感染 接触感染	発熱、片側又は両側の耳下腺が腫れて痛みを伴う。 ☆発症 3 日前から耳下腺が腫れた後 4 日間	耳下腺の腫れが治るまで	必要
風疹 （三日はしか） 風疹ウイルス	14～21 日 飛沫感染	発熱、全身への発疹が出る。 首、耳の後ろ、わきの下のリンパ腺が腫れる。 ☆発疹が出る 7 日前から出現後 7 日間まで	発疹が消失するまで。	必要
水痘 （みずぼうそう） 水痘ウイルス 帯状疱疹ウイルス	11～21 日 空気感染 飛沫感染 接触感染	発疹（赤い丘疹）が全身に出現。 その後周囲が赤い水疱となる。かゆみを伴い数日間増え続け、発熱することもある。 発疹は出現した順に乾燥し、黒褐色のかさぶたになる。 ☆発疹が出る 2 日前から発疹がかさぶたになるまで	全ての発疹が黒褐色になるまで。	必要
咽頭結膜熱 （プール熱） アデノウイルス	5～7 日 飛沫感染 接触感染	38～39.0℃の高熱が出て、喉の赤み・痛みが強く出る。結膜炎症状を伴う。 ☆発熱、結膜炎症状が出現した数日間	主要症状が消えてから 2 日を経過するまで。	必要
結核 結核菌	1～2 か月 空気感染	咳、痰、微熱が 2 週間以上続く。 乳幼児期は重症化しやすい。 ☆検査結果が陽性の間	症状により、医師からの感染のおそれがないと認められた時	必要

腸管出血性大腸菌感染症 腸管出血性大腸菌O157、O26	3～5日	腹痛、頻回の水様便、激しい腹痛、著しい血便とともに重篤な合併症を起こす。	症状により、医師からの感染のおそれがないと認められた時	必要
流行性角結膜炎（はやり目） アデノウイルス	5～12日 接触感染	結膜（白眼）の浮腫や充血、眼瞼（まぶた）浮腫が強く、流涙や目ヤニが出る。 異物感・眼痛を訴える事がある。 ☆感染力が強い。充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いため、医師が感染の恐れがないと判断するまで。	必要
急性出血性結膜炎 エンテロウイルス コクサッキーウイルス	1～3日 飛沫感染 接触感染	急な強い目の痛みや異物感、光を異常にまぶしく感じる。結膜の充血や出血を伴う。まぶたの腫れや目ヤニ、角膜の混濁がある。 ☆発症後1週間	症状により、医師からの感染のおそれがないと認められた時	必要
溶連菌感染症 A群β溶血性連鎖球菌	2～5日 飛沫感染 経口感染	突然の発熱（38.0℃以上）、のどの痛み、リンパ節の腫れ、倦怠感がある。時々吐き気を伴う。発症数日後にイチゴ舌を認める。 回復期に指先の皮がむける事がある。 ☆適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24～48時間経過していること	必要
伝染性紅斑（りんご病） ヒトパルボウイルスB19	4～20日 飛沫感染	軽い風邪症状の後、ほほの紅斑、手足に網目状の紅斑が出る。 ☆風邪症状が出てから顔に発疹が出るまで	症状が改善し、全身状態が良好であること	必要
手足口病 コクサッキーウイルス エンテロウイルス	3～6日 飛沫感染 接触感染 糞口感染	口の中の粘膜や手のひら、足の裏、足の甲などに、水疱性の発疹が現れて、1～3日間発熱することもある。水疱はかさぶたにならずに治る場合が多い。 口内炎がひどいと痛みで水分や食事がとれないことがある。	発熱がなく食事がとれて全身状態がよいこと	必要
ヘルパンギーナ コクサッキーウイルス　等	3～6日 飛沫感染 接触感染 経口感染	突然の高熱（38.0～40.0℃以上）、上顎の粘膜や喉の奥に水疱が出来る。喉の痛みがひどく食事や水分摂取が困難となる。 ☆発症後、呼吸器からのウイルス排出は通常1～2週間	解熱し、食事がしっかりとれるようになり、全身状態が良好であること	必要
RSウイルス感染症 RSウイルス	2～8日 飛沫感染 接触感染	発熱、鼻水、咳が出る。 呼吸困難になる場合がある。 ☆3～8日（乳児：3～4週間）	呼吸器症状が消失し、全身状態が良好であること。	必要
ウイルス性胃腸炎 ロタウイルス ノロウイルスなど	1～3日 飛沫感染 接触感染	嘔吐と激しい下痢を繰り返す（症状は3～4日で軽減するが、下痢が治まるまでは1週間くらいかかる）37～38℃の熱が出ることもある。 ☆症状がある間と、症状消失後1週間（量は減少していくが数週間ウイルスを排泄している）	嘔吐下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること。	必要

帯状疱疹 水痘ウイルス 帯状疱疹ウイルス	不定 接触感染	小さな水疱が神経に沿って出る。胎児期や 1 歳未満で水痘を経験した子どもに多い。	全ての発疹がかさぶたになるまで。	必要
髄膜炎菌性髄膜炎 髄膜炎菌	2～10 日 飛沫感染	突然の高熱、頭痛に始まり、首が硬くなる。吐き気、嘔吐、意識障害、けいれんを起こす。	症状により、医師からの感染のおそれがないと認められた時	必要
マイコプラズマ肺炎 マイコプラズマニューモニア	14～21 日 飛沫感染 接触感染	乾いた咳が徐々に湿気のある咳となり、段々激しくなる。解熱後も 3～4 週間咳が続く。 ☆症状が出現後 4～6 週間続く	熱が無く、咳が改善し、全身状態が良好であること	必要
ヒトメタニューモウイルス感染症 ヒトメタニューモウイルス	4～6 日 飛沫感染 接触感染	咳、発熱、鼻水などの風邪症状。重症化すると気管支炎や肺炎になると高熱、喘鳴や呼吸困難を伴う。 ☆発熱 1～4 日	解熱し、咳や鼻水が改善し、全身状態が良好であること	必要
突発性発疹 ヒトヘルペスウイルス	約 10 日 飛沫感染 接触感染 経口感染	38.0～39.0℃の発熱が 3～4 日続き、解熱とともに胸・腹・背中に鮮やかな色の発疹が出る。生後初めての高熱であることが多い。熱性けいれんを伴う事がある。 ☆感染力は弱いが、発熱中は感染力がある	解熱後 1 日以上経過し、全身状態が良好であること	不要
伝染性軟属腫（水いぼ） 伝染性軟属腫ウイルス	2～7 週間 直接感染 接触感染	ピンク又は白色の小さな丘疹で中央にくぼみがある。 皮膚の重なり合う部分にできやすい。	掻き壊した傷口から浸出液が出ているときは覆う	不要
伝染性膿痂疹（とびひ） A 群β溶血性連鎖球菌 黄色ブドウ球菌	2～10 日 接触感染	湿疹や虫刺され跡をかき壊した部位に細菌感染を起こし、びらんや水疱を作る。かゆみがある。	服で隠れない部分はガーゼ等で覆い登園する。	不要
アタマジラミ	10～14 日 接触感染 直接感染 した衣 服・寝具 を介した 感染	頭部（特に襟足や耳の周囲）に寄生し、かゆみを伴う。 0.5 ㎜（卵）～4 ㎜（成虫）くらいの大きさ。	病院受診し、駆除を開始し、成虫が見られない。	不要
新型コロナウイルス	2～7 日 飛沫感染 接触感染	発熱、咳、頭痛、のどの痛み、倦怠感 ☆発症後 5 日間	・発症後 5 日経過 ・軽快後 1 日経過 ※両方の条件を満たす場合は登園可能	不要 発症日と解熱日など看護師より聞き取りあり

【保育園と保護者の連絡について】

・乳児（０～２歳児）につきましては、保育園での様子や家庭での様子を相互連絡しあうために連絡帳を活用します。
体温、食事、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したこと、排便状況など、保育園の様子は保育者が記入いたします。保護者も家庭での様子をできるだけ詳細に記入するようお願いいたします。
※保育の業務上、15：00 以降の排便は降園時に口頭でお伝えします。
・保育園全体では月に１回園だよりを発行し、月の行事や共通連絡事項などをお知らせしますのでご確認ください。

０歳児（にじ組）、１歳児（そら組）、２歳児（ひかり組）

＊連絡帳に沿って記入ください。
登園前にご家庭で検温をして、連絡帳に記載して下さい。
（保育園からは園での様子を記載させていただきます）

３歳児（ほし組）、４歳児（つき組）５歳児（たいよう組）

＊園での様子を、お子さんが話してくれることが増えてきますので、連絡帳での伝達ではなく、お子さんが言葉で伝える機会を大切にしています。
＊お子さん自身が活用する（出席ブック）を使います。
（登園したら、出席シールを自分で貼ります）

＊IPES の日記にその日の活動内容を記載しますので毎日ご覧ください。

【持ち物についての注意事項】※所持品の始末の欄に詳細があります

持ち物	0 歳児 にじ組	1 歳児 そら組	2 歳児 ひかり組	3 歳児 ほし組 4 歳児 つき組 5 歳児 たいよう組	備考 ※各詳細は別ページ参照
①オムツ	10 枚	10 枚	オムツ又は布パンツ	必要であれば	1 枚ずつ名前を記入してください
②よだれかけ （スタイ）	必要があれば 2～3 枚	必要があれば	×	×	
③タオル ※夏のみ使用	フェイスタオル 複数枚	フェイスタオル 複数枚	フェイスタオル 複数枚 ※プールバック必要	フェイスタオル又は ラップタオル ※プールバック必要	沐浴又はシャワーした際に使用 夏場は必ず毎日ロッカーに準備 ※詳細は夏前にお知らせがあります
④洋服	上下各 3～4 枚	上下各 3～4 枚	上下各 3 枚	上下 3 枚	袖や裾の適したサイズをご準備ください
⑤肌着	3～4 枚	3～4 枚	3 枚	3 枚	0 歳児はロンパースを避けてください （着脱のしやすさ、動きやすさのため）
⑥靴下	1～2 足	1～2 足	常備 1 足	常備 1 足	
⑦食事エプロン	3 枚	3 枚	×	×	作り方は別ページ参照 ※夕食の際は 1 枚余分に入れてください
⑧汚れもの入れ	1 枚以上	1 枚以上	1 枚以上	1 枚以上	0～2 歳児：汚れ物入れに毎日セットしてください。
⑨連絡帳	○	○	○	×	
⑩シール帳	×	×	×	○	
⑪シール帳入れ	×	×	×	○	
⑫午睡タオル	2 枚	2 枚	2 枚	2 枚	敷布団、掛布団に大きく記名 作り方や記名方法は別ページ参照 汚れた際に入れる大きな袋を全員 1 枚ロッカー内に入れておいて下さい
⑬おねしょシーツ	×	×	パンツに移行後	必要があれば	記名方法は午睡タオル同様
⑭カラー帽子	○	○	○	○	0, 1 歳児はサイズの調節をお願いします。 自分の帽子と分かるように目印があると良いです。
⑮靴	戸外活動用靴 1 足	戸外活動用靴 1 足	戸外活動用靴 1 足	戸外活動用靴 1 足	園に置いたままになります。サイズの確認をお願いします
⑯コップ・コップ入れ	×	×	○ 1 月ごろ使用	○	毎日持ち帰り洗ってください
⑰リュック	×	×	○	○	キーホルダー等の装飾品はなし
⑱水筒	×	×	×	○	
⑲ベスト ※冬に使用	○	○	○	○	持参時期は 11 月頃の各クラスのお知らせ参照 0～2 歳児はフックにかけられるよう、首元にひもでかけひもを付けてください
⑳エプロン・三角巾	×	×	○ 1 月以降使用	○	クッキング・食育で使用します。
㉑マスク	×	×	○ 1 月以降使用	○	給食で使用します 1 枚ずつ記名してください
㉒マスクケース	×	×	○ 1 月以降使用	○	給食で使用します その日使うマスクを 1 枚入れてください


1


2
Sassy


3
トミカ


4


5


6


7


8
結びやすい
ポリ袋


9
WANPAKU SMILE
わんぱくすまいる


10
おたより


11


12


13


14


15

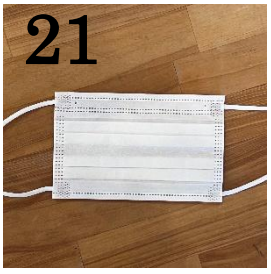

16


17


18


19


20


21


22

【所持品の始末】

＜園児用靴入れ＞

●登園時の靴は下駄箱に入れてください。上着や自転車用ヘルメット、抱っこひもなどはフックがありますので、他のご家庭と譲り合ってご利用ください。

＜ロッカー内＞

に　じ組（0 歳）
そ　ら組（1 歳）
ひかり組（2 歳）

ロッカー、玄関前の棚の管理は保護者の方にお願いいたします。

ほ　　し組（3 歳）
つ　　き組（4 歳）
たいよう組（5 歳）

3 歳児以上のお子様は登降園時の支度を自分で行いますので、できるだけ「見守って」頂きたいと思います。その他、自立の為にも「自分のことは自分でする」習慣をつけていかれるように、ご家庭と連携をとりながら進めてまいります。

＜園帽子＞

0 歳児（ピンク）　1 歳児（水）　2 歳児（黄緑）
3 歳児（青）　4 歳児（黄）　5 歳児（赤）

＜適しているもの＞

	○	×
① オムツ		トレーニングパンツ
② よだれかけ(スタイ)	スナップボタンやマジックテープでとめる物	紐、ゴムタイプ
③ タオル		
④ 洋服(上)	首や脇が大きく開いていない服	フード、ボタンつき、襟つき 裾が広がっている服 丈が長い服、裏起毛
洋服(下)	動いてもオムツや下着が見えないズボン	キュロット、デニム、スカート 裾が広がっている服 丈が長い服、裏起毛
⑤ 肌着	夏はメッシュタイプが良い	ヒートテック(体温調節が難しい為)
⑥ 靴下	サイズに合った物	
⑦ 食事エプロン	自分で着脱のしやすい物(伸縮性のあるゴム付き)	シリコン製のポケットのあるもの
⑧ 汚れ物入れ	十分に洗濯物が入るサイズ(2 着以上) 撥水加工のビニール製の巾着	
⑨ 連絡帳		
⑩ シール帳		
⑪ シール帳入れ	園で配布された物	市販の物
⑫ 午睡タオル	市販の物でも可	
⑬ おねしょシーツ	パンツ移行後必要であれば	
⑭ カラー帽子	お子様が分かるようにワッペンのみの目印	ビーズ(取れた場合危険があるため)
⑮ 靴	マジックテープなど自分で脱ぎ履きしやすい運動靴	光る靴、サンダル、スリッポン、紐靴、ブーツ、ハイカット
⑯ コップ・コップ入れ	(コップ)プラスチックやメラミン製、取手付き (コップ入れ)コップが入る巾着袋	ステンレスやガラス製
⑰ リュック	お子様の体に合ったサイズのリュック	缶バッジ、キーホルダー ・しまう際に妨げになるため ・破損したら危険を伴うため
⑱ 水筒	直飲み、ストロータイプ	コップ飲み
⑲ ベスト	自分で着脱しやすいもの	
㉑エプロン・三角巾		
㉒マスク	布、不織布　※1 枚ずつ記名	
㉓マスクケース	マスクケース、ジップロック、巾着	箱タイプ
その他　髪型	長い髪の毛はまとめる	飾り付きのゴム ヘアピン

【お子さまの園生活の服装に関して、保護者の皆様にご理解・ご協力いただきたいこと】

＜保育中撮影した画像＞

園生活を保護者に伝えるために撮影をしています。自園の保護者のみが閲覧可能なIPESに画像を公開しています。理由があって撮影されたものであっても、わいせつ目的で利用される場合があることに配慮し、可能な範囲で公開していきます。

＜保護者の皆様にご協力いただきたいこと＞

・園生活の洋服選び：首や脇が大きく開いていないシャツ、オムツや下着の見えないズボンのご準備

→近隣の公園へ行く機会が多く、身体をたくさん動かします。大きすぎるシャツや丈の短すぎるズボンは、身体を動かしたり座ったりしたときに上半身や下着が見えることがあります。

※園生活を送る中で上記のような姿がありましたら、担任からお声がけすることもございます。

【コット用バスタオルシーツ】

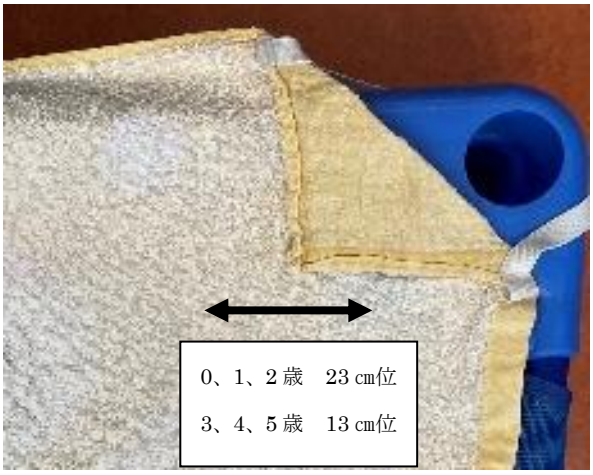
＜コットサイズ＞

	乳児（0、1、2 歳児用）	幼児（3、4、5 歳児用）
縦	99 ㎝	130 ㎝
横	53 ㎝	53 ㎝
高さ	13 ㎝	13 ㎝
バスタオル	110cm×60 ㎝位	120 ㎝×60 ㎝位

ゴムの長さ　通す場合 42 ㎝位（縫い代込み）通さず縫い付ける場合 22 ㎝位

作り方

① 四隅を三角に折って縫う。



②ゴムを通す。または縫いつける。



※コットに敷くゴム付きのバスタオルは市販のものでも構いません。
コットカバーで検索するのがお勧めです。

🌻シーツ用 1 枚、体にかける用で
1 枚をご持参ください。

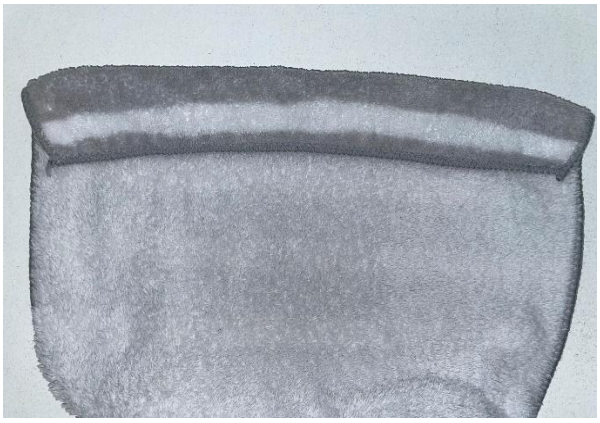


なまえ

敷布団頭側、掛布団上側に大きく記名
（おねしょシーツも同様）
横 20 ㎝、縦 10 ㎝程度の布にひらがなで
記名し縫い付ける(アイロン接着不可)

【食事エプロン作り方】

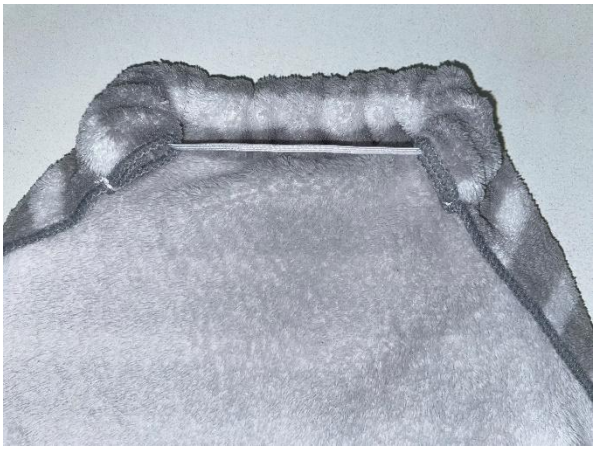
①ハンドタオルの一辺を 3～4ｃｍ幅で折り縫う。





②ゴムを通す。

③ゴムの端を結んで出来上がり。





【延長保育の申請について】

・就労証明書に従って園長が必要と定めた家庭の利用となります。
・0歳の利用はできません。1歳のお誕生日を迎えた日からご利用となります。
・急なスポットでの利用も対応いたします。
・公共機関の遅延により迎えが１８:３０を過ぎた場合には、遅延証明書の提出により延長保育料を免除いたします。（翌日の提出でも構いません）提出がない場合は、延長保育料が発生いたします。

＜延長保育の金額＞

項目	内容、負担を求める理由、目的	金額
延長保育（月極）	保護者の就労時間等やむを得ない理由により、常態的に延長保育が必要な児童に実施する。	18：31～19：00 の 30 分間を月額 4,000 円 18：31～19：30 の 60 分間を月額 8,000 円
延長保育（スポット）	保護者の就労時間等やむを得ない理由により、突発的に延長保育が必要な児童に実施する。	10 分￥100 19：30 閉園を過ぎた場合 19：31 以降 10 分 300 円

＜夕食について＞

・夕食の申請は、延長保育申請書にご記入ください。（急な残業や用事でのスポット利用ができますが、その際１３時までに電話で連絡が必要になります）
・所定の用紙に記入し、職員又は、事務所に提出してください。
　＊夕食（１食　500 円）
・誤食対策や緊急時の対応など延長保育時間の最小限の職員体制では安全性に欠けることからアレルギー児の夕食提供はできません。（園で提供のない食材のたまごアレルギーのみの児童は提供可能）
・食材の持ち込みも同様の理由からお受けできません。
・食事形態が常食になっている児童のみの提供です。（完了食までの児童には提供できません）

【土曜保育の申請について】

・就労証明に従って園長が必要と定めた家庭の利用となります。
・急な仕事でのスポット利用も対応いたします。（申請書に必要事項を記入し提出してください）
　※きょうだいの学校行事などでの利用はできません。
・毎週土曜保育利用される方は各クラスに置いてある名簿に記入をしてください。

【徴収金について】

延長保育や夕食提供の他に、保護者の方に負担していただくものにつきましては以下になります。

園Ｔシャツ代	希望者のみ	１，０００円
行事交通費	該当者のみ	実費による
行事購入費	希望者のみ	実費による
教材追加費	追加購入分希望者のみ	実費による

※行事関係で実費によるものは事前に参加者の皆様にお知らせいたします。

【送迎時の注意点】

◆車での送迎はご遠慮ください。保育園の前への路上駐車は絶対にお止めください。

★やむを得ず車で送迎する場合は、お近くのコインパーキングをご利用ください。

★近隣の方への配慮のためにも徒歩や自転車での送迎をお願いします。

◆近隣の方のご協力があって運営できる保育園です。

★近隣の方々にご迷惑とならないよう、保育園周辺で大声での歓談や園児の走り回りなど十分ご注意いただきますようご理解とご協力をお願いします。

◆保育園の脇は車道となります。道幅が狭く交通量も多いのでお子様が車道に飛び出すことのないようにお願いします。

◆子どもの安全のため、エントランスの門扉・玄関の扉・保育室の扉は開けっ放しにしないようにご注意ください。

◆バギーやベビーカーで登園される方で、保育園に置いて出勤することを希望される方は、事前に保育園にご相談下さい。

★貴重品などは置きっ放しにしないようにご注意ください。紛失した際の責任は負いかねますのでご了承ください

★バギー置き場のスペースには限りがありますので、２歳のお誕生日を迎えられましたら、バギー等のご使用をご遠慮下さい。

◆避難口確保の為自転車を置いて出勤することはできません。

★自転車は、他の方に迷惑にならないように駐輪場に揃えて駐輪して下さい。

★自転車が盗難にあった際の責任は負いかねますのでご了承ください

◆送迎される方を変更される場合は、必ず事前に連絡ください。

★申し出のない方がお迎えに来た際には、保護者に電話で確認させていただきます。

◆未成年のごきょうだいによる送迎は、万が一の事故などが想定され、園としては責任を負いかねますのでおやめください。

【保育園生活を送る上で必要なことや注意事項】

◆個人情報保護の観点から、他のお子様のご住所、保護者氏名、メールアドレスなどは園側からは基本的にお教えできません。また、園を介しての物品などのやりとりも紛失の際の責任が持てませんのでお断りしています。直接保護者同士で行ってください。

◆前日など、いつもと違う状態の時（熱・顔色・食欲・機嫌・動作など気になること）は、必ず職員に伝えて下さい。状況によっては、保育士、看護師の視診が終わるまでお待ち下さい。

◆欠席・遅刻をする場合は、9：00 までに IPES に入力してください。
IPES の出欠連絡の登録から出欠区分の選択、理由の選択、体温入力、連絡事項に現在の症状、受診の有無を入力ください。
また、受診後は受診結果を園に電話連絡してください。必要に応じて担任からご連絡することもございます。

◆登園が 9：00 を過ぎる場合はその日のクラスの活動内容に影響を及ぼすため、9：00 までに必ずお電話ください。 ※9：00～クラスの活動を始めますので、9：00 以降の登園は遅刻となります。

◆住所や職場など基本情報が変わった場合、就労証明書と変更届の再提出をお願いします。

◆園生活は集団の場となり思っている以上にストレスや疲れが伴います。
保護者の勤務がお休みの際は保育園をお休み、又は 9：00～16：00 の登園をおすすめします。

◆お迎えに来る際は途中で買い物などせず、お子様のお迎えをお願いいたします。

◆ごきょうだいで通われている方でどちらか一人だけを保育園に預けて習い事などへ行くのはご遠慮いただいております。

◆ＩＣＴ化に伴いＩＰＥＳ（アイペス）という保育システムを導入しています。
ご利用には各ご家庭でログインＩＤとパスワードが必要になります。
ＩＰＥＳ内で画像をダウンロードできます。ＳＮＳなどインターネット上への公開や第三者への譲渡は禁止いたします。
取り扱いには十分注意してください。

＜乳幼児突然死症候群（ＳＩＤＳ）について＞

乳幼児突然死症候群とは、それまでの健康状態及び既往歴から、その死亡が予測出来ずしかも死亡状況調査及び解剖検査によってもその原因が固定されない、１歳未満の児に多い病気で、突然の死をもたらすことがあります。

保育園では午睡時に仰向きで寝かせるなどの十分な配慮をしています。

ご家庭でも睡眠時はうつ伏せ寝ではなく仰向けで寝る習慣をつけてください。

睡眠中は、０歳児は５分おき、１歳児２歳児は１０分おき、幼児は 15 分おきに呼吸チェックを行うなど予防に努めています。

＜給食・おやつについて＞

◆給食・おやつは栄養士が献立を作成し、園内にて調理師が調理します（自社運営）

◆食材は、出来る限り国産の物を使用し、季節の食材を取り入れた献立です。

◆３歳児以上は、セミバイキング給食を行っています。

◆離乳食（中期食から)、アレルギー食の対応も行っています。

＜虐待の防止のための措置＞

当園は、利用子どもの人権の擁護、虐待の防止等のため、責任者を設置する等必要な体制の整備を行うとともに、その従業者に対し、研修を実施する等の措置を講ずるよう努める。

＜防災・防犯訓練について＞

◆防災訓練は地震や火災の想定で毎月、水害想定で年１回、防犯訓練は年２回実施しています。また、江戸川消防署職員が指導する防災訓練も実施しています。

◆地震や火災の発生により、一時避難場所、広域避難場所への避難を実施します。

① 避難場所・・・・・保育園

② 一時避難場所・・・江戸川区立西小松川小学校

③ 広域避難場所・・・中央森林公園

以上のように①→②→③の順で避難を考えています。

保護者の方がお子様を引き取りに来られるまでの間、保育を行っております。

緊急時は、速やかなお迎えをお願いします。

基本的には、保育園に登録されている親族にしかお子様を引き渡しません。

＜火災・防犯対策＞

(株)セキュリティハウス社のセキュリティシステムを取り入れています。

防犯対策として、非常通報装置の設置、監視カメラ、カメラ付きインターホンなども設置しています。

＜園児の保険＞

事故などに備えて全園児と地域の子育て支援事業の参加者は、保険に加入しています。

＜苦情解決（利用者相談）システム＞

なかなか面と向かって言いにくいことなどお気軽に下記まで連絡、ご相談ください。
また、園内の話し合いで解決が難しいようなケースの場合にも、苦情の内容を明らかにし、公共性を確立、苦情件数をホームページで情報公開するとともに、一定のルールに沿った方法で解決を行っていきます。第三者委員の方は以下の通りです。

＊苦情解決責任者	理事長	今田　賢二	TEL　090-3052-7736
＊苦情解決担当者	園　長	岡野　千尋	TEL　03-5879-3714
＊第三者委員	社会保険労務士	市村　剛史	TEL　090-5767-8982
＊第三者委員	元区議会議員	渡部　正明	TEL　090-2246-8132

●保育園以外の区の相談・苦情受付窓口　　江戸川区子育て支援課　運営支援係　TEL　03-5662-5028

園長や担任に率直にご相談いただけるような関係に努めて参りたいと思います。
どんな小さなことでも気軽にお声かけ下さい。

（わんぱくすまいる保育園　案内図）



【最寄り駅】

『新小岩』駅　南口　（ＪＲ総武線）　徒歩１１分

※入園に関するご質問やご見学の予約はお気軽にお電話ください。

わんぱくすまいる保育園

TEL 03-5879-3714